

Принято решением
Педагогического совета
СПДС «Колосок» с.Ташелка
Протокол № 4
от "30" 08 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ:



СОГЛАСОВАНО:

Руководитель
СПДС «Колосок» с.Ташелка
Л.Ю. Беянина
" 30 " 08 20 19 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы
с. Ташелка муниципального района Ставропольский
Самарской области
Структурного подразделения детский сад «Колосок»
на 2019/2020 учебный год

с. Ташелка, 2019 г.

Выписка из годового плана работы СПДС «Колосок» ГБОУ СОШ с. Ташелка на 2019-2020 учебный год

1. Общая характеристика СПДС

1.1. Формальная характеристика СПДС «Колосок» ГБОУ СОШ с. Ташелка

Структурное подразделение «детский сад " Колосок"» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области был открыт в 1974 году.

Тип – общеобразовательное учреждение

Вид – средняя общеобразовательная школа

Учредители: Министерство образования и науки Самарской области и Министерство имущественных отношений Самарской

Лицензия Министерства образования и науки Самарской области № 3652, срок действия бессрочно.

Устав утвержден Министерством образования и науки Самарской области и Министерством имущественных отношений Самарской

Юридический адрес : 445137 Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Ташелка, село Ташелка, ул. Менжинского, д.50

Тел/факс: 8 (8482) 23-556

Адрес электронной почты: stachelka@yandex.ru

Фактический адрес: 445137 Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Ташелка, село Ташелка, ул. Советская, д.1

Учреждение является бюджетной некоммерческой организацией, финансируемой за счёт средств бюджета на основе сметы и иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

СПДС «Колосок» ГБОУ СОШ с. Ташелка осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственно -экономическую деятельность в соответствии с конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке комплектования воспитанниками ГОУ Самарской области, реализующих ООП ДО и другими нормативными актами, договором между Учредителями и ГБОУ , Уставом ГБОУ.

Режим работы СПДС устанавливается исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования, и является следующим: рабочая неделя – пятидневная; длительность пребывания детей – 12 часов

Ежедневный график работы с 7.00 до 19.00

1.2. Характеристика географических и социокультурных показателей ближайшего окружения СПДС «Колосок» ГБОУ СОШ с. Ташелка .

Детский сад находится в административном центре села. В центре расположены такие социокультурные организации как: ГБОУ СОШ с. Ташелка, ДК, сельская библиотека, ФАП врача общей практики, почта, администрация сельского поселения с.Ташелка. Жилой массив, в основном, двухэтажные дома. Численность населения свыше 2000 человек.

1.3. Состав воспитанников ДОО

Состав воспитанников СПДС «Колосок» ГБОУ СОШ с. Ташелка .

СПДС «Колосок» посещают дети в возрасте от 1,5 до 7 лет. Всего в СПДС «Колосок» воспитывается 80 человек.

Общее количество групп – 4. Из них – 2 группы общеразвивающей направленности: 1 младшая группа (1.5г- 3г.)- 16 воспитанников, 2 младшая группа (3-4 лет)- 18 воспитанника; 2 группы комбинированной направленности: средне- старшая группа (от 4-6 лет) – 24 воспитанника, подготовительная группа (6-7 лет)- 22 воспитанника. Мальчиков -39 человек, девочек - 41 человек.

Социальный статус воспитанников (всего 80):

- дети из полных семей – 69 человек
- дети из неполных семей – 11 человек
- дети из многодетных семей – 18 человек
- дети-инвалиды – 0
- дети-сироты – нет

Наш детский сад посещают в основном дети проживающие в с.Ташелка. 69человек (составляют 86%), остальные 11 человек (14%) - в с. Сосновка и в п. Менжинский, с. Лопатино.

1.4. Кадровый потенциал ДОО.

Кадровый потенциал СПДС «Колосок» ГБОУ СОШ с. Ташелка.

Педагогический коллектив стабилен (9 педагогов). Коллектив работоспособен, инициативен, активен, креативен. 7 сотрудников (78%) имеют педагогическое образование: 3 педагога (33%)- высшее, 4 (45%)- средне- специальное, двое (22%) учатся заочно в пед. колледже. Сотрудники имеют достаточно высокий опыт работы (75%) педагогов имеют стаж работы более 5 лет). В целом сохраняется высокий образовательный уровень и опыт педагогической работы:

6 педагогов (67%) имеют первую квалификационную категорию,

1 педагог (11%) имеет соответствие занимаемой должности,

2 педагога (22%) не имеет стажа работы более 2 лет.

Тенденция к профессиональному росту педагогического коллектива выражена достаточно ярко. Педагоги постоянно повышают свой уровень профессиональной компетенции, что соответствует высоким требованиям, которые предъявляет Федеральный государственный образовательный стандарт к образовательному уровню педагога.

Таким образом, показатели образовательного уровня и педагогического стажа указывают на творческий потенциал коллектива и мастерство большинства педагогических работников, предполагают достижение высоких результатов педагогического процесса.

Состав администрации:

Руководитель СПДС – Белянина Лариса Юрьевна - административный стаж работы в данной организации – 8 лет, пед. стаж работы – 28 лет.

Старший воспитатель – Фролова Марина Геннадьевна – педагогический стаж работы – 29 лет.

Цели и задачи СПДС «Колосок» ГБОУ СОШ с. Ташелка на 2019-2020 учебный год

Цель:

Построение работы ДОО в соответствии с ФГОС ДО. Всестороннее формирование личности ребенка с учетом его психического, физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства. Обеспечение равенства возможностей для каждого ребёнка в получении качественного дошкольного образования.

Задачи:

1. Образовательная область «Физическое развитие»:

Развивать двигательную активность детей через организацию совместной деятельности СПДС и семьи в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

Сохранить стабильно низкий уровень заболеваемости воспитанников

2. Образовательная область «Речевое развитие»:

Сформировать к маю 2020 года уровень развития связной речи у 87 % дошкольников на среднем и высоком уровне посредством игровых технологий.

I. Организационно-управленческая работа с кадрами

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Общие собрания трудового коллектива. Собрание №1 Тема: « Итоги работы СПДС за летний период. Основные направления деятельности на новый учебный год». Собрание №2 Тема: «Антитеррор и пожарная безопасность в детском саду». Собрание №3 Тема: « Итоги работы за 2019-2020 уч. год. Подготовка СПДС к летней оздоровительной работе». Внеплановые	сентябрь декабрь май В течение года	Руководитель СПДС Белянина Л.Ю.

	По необходимости.		
2.	Заседания родительского комитета СПДС 1. «Новый 2018-2019 учебный год» 2. «Организация и проведение Новогодних утренников». 3. «Организация субботников по озеленению и оборудованию участков и территории детского сада в весенний период». 4. «Подведение итогов за 2019-2020год».	Сентябрь Декабрь Март май	Руководитель СПДС Белянина Л.Ю. Председатель род. комитета.
3.	Инструктажи: <i>Охрана труда, техника безопасности, охрана жизни и здоровья детей</i> <ul style="list-style-type: none"> • Текущие инструктажи по ОТ, охране жизни и здоровья детей. • ТБ на кухне. Работа с приборами в прачечной. • Инструктаж по антитеррору. • Учебно-тренировочные занятия по эвакуации детей и сотрудников СПДС • "Соблюдение сан. эпид. режима в летний период" 	По графику	Руководитель СПДС Белянина Л.Ю.
4.	Малые аппаратные совещания с участием всех структурных подразделений «Распределение и утверждение полномочий администрации». «Изменения в нормативных документах». «Разработка социально- педагогических проектов» «Обсуждение и утверждение, анализ организации проведения утренников, тематических недель, дней». «Обсуждение результатов смотров, конкурсов, фестивалей, выставок». «Соблюдение санитарно- гигиенического режима» «Забота об участке СПДС - дело всего коллектива» «Анализ питания в СПДС» «Результаты мониторинга образовательной деятельности. Анализ посещаемости и заболеваемости в СПДС».	1 раз в месяц	Руководитель СПДС Белянина Л.Ю. Руководитель СПДС Белянина Л.Ю.
5.	Производственные собрания: «Комплектование СПДС на 2019-2020 уч. год. «Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка». «План организации ремонтных работ в СПДС в летний период». «Решение административно- хозяйственных вопросов».	август октябрь май в течение года	Руководитель СПДС Белянина Л.Ю. Завхоз Никонорова Н.В.
6.	Изучение и обогащение опыта работы педагогов. <ul style="list-style-type: none"> • Разработка индивидуального плана повышения профессиональной компетентности педагогов. Советы по организации самообразования. • Распространение педагогического опыта через окружные мастер- классы и семинары. • Посещение и анализ открытых мероприятий с целью изучения опыта и оказания методической помощи. • Оказание методической помощи в планировании и оформлении воспитательно-образовательной работы: (рабочей документации; разработке планов на учебный год; разработке плана работы молодого специалиста). • Участие в конкурсах различного уровня. 	сентябрь в течении года в течении года В течении года	Ст. воспитатель Фролова М.Г Ст. воспитатель Фролова М.Г Ст. воспитатель Фролова М.Г
7.	Повышение профессиональной компетентности:		Руководитель

	<p>1. Обучение педагогов на курсах повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников в связи с введением ФГОС ДО.</p> <p>2. Аттестация педагогических кадров:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление информационного стенда; - подготовка необходимой документации; - проведение индивидуальных и групповых консультаций для педагогов по вопросам аттестации. <p>3. Участие в методических объединениях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - старших воспитателей; - музыкальных руководителей; - инструкторов по физической культуре; - педагогов-психологов; - учителей-логопедов; <p>4. Организация работы педагогов по самообразованию.</p> <p>5. В помощь студентам-заочникам:</p> <p>Организовать работу наставников и молодых специалистов «Школа молодого педагога»</p>	<p>сентябрь-май</p> <p>в теч. года</p> <p>в теч. года</p> <p>в теч. года</p>	<p>Белянина Л.Ю.</p> <p>Ст. воспитатель Фролова М.Г</p> <p>Ст. воспитатель Фролова М.Г</p> <p>Ст. воспитатель Фролова М.Г</p>
8.	<p>Консультации для младшего обслуживающего персонала.</p> <p>Консультации для помощников воспитателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Должностные инструкции, СанПин. • Роль помощника воспитателя в организации режимных моментов. • Техника безопасности при проведении новогодних праздников. • Повторяем правила СанПин. • Соблюдение питьевого режима. <p>Консультации для рабочего по стирке белья:</p> <ul style="list-style-type: none"> • .Соблюдение графика смены и стирки белья. • Соблюдение техники безопасности <p>Консультации для работников пищеблока:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Соблюдение техники закладки продуктов. • Санитарный режим пищеблока. • Личная гигиена персонала. • Соблюдение режима выдачи готовой продукции 	<p>сентябрь ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>февраль май</p> <p>сентябрь январь</p> <p>сентябрь ноябрь январь апрель</p>	<p>Ст. воспитатель Фролова М.Г.</p> <p>Мл. воспитатель Глухова А.С.</p>

III Работа с родителями

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	<p><u>Общие родительские собрания</u></p> <p>1.« Цели и задачи СПДС в ходе реализации ФГОС ДО на 2019-2020 уч. год»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Воспитательно-образовательные задачи СПДС на 2019-2020 уч. год. 2. Административно-хозяйственная деятельность СПДС. 3. Выборы родительского комитета. 4. Утверждение плана взаимодействия с семьями воспитанников на 2019-2020 уч. год <p>2. «Итоги 2019-2020 учебного года»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Успехи детей (по итогам года). 2. Готовность детей к обучению в школе (целевые ориентиры) 	<p>сентябрь</p> <p>май</p>	<p>Руководитель СПДС Белянина Л.Ю. Ст. воспитатель Фролова М.Г</p> <p>Руководитель СПДС Белянина</p>

	на этапе завершения дошкольного образования). 3. План летней оздоровительной работы. 4. Предложения родителей по работе СПДС.		Л.Ю. Ст. воспитатель Фролова М.Г
2.	<p><u>Групповые родительские собрания</u></p> <p>1 Младшая группа «Капельки» «Ребенок на пороге детского сада. Адаптация» «Расти здоровым малыш» «Чему научились наши дети»</p> <p>2 Младшая группа «Радуга» « Такие взрослые трехлетки» « Здоровая семья- здоровые дети». « Вот и стали мы на год взрослее»</p> <p>Средне - старшая группа «Лучики» «Возрастные особенности наших детей» « В здоровом теле- здоровый дух» « Такие разные обыкновенные дети»</p> <p>Подготовительная группа «Звездочки» « Готовимся к школе вместе» « Здоровая семья- здоровые дети"» « Волшебный мир книги.» «Самочувствие семьи в преддверии школьной жизни»</p> <p>Собрание с родителями вновь поступивших детей. «Как хорошо у нас в саду»</p>	<p>сентябрь декабрь май</p> <p>сентябрь декабрь май</p> <p>сентябрь декабрь май</p> <p>сентябрь декабрь февраль май</p> <p>сентябрь</p>	<p>Ст. воспитатель Воспитатели</p> <p>Ст. воспитатель Воспитатели</p> <p>Ст. воспитатель Воспитатели</p> <p>Ст. воспитатель Воспитатели</p> <p>Ст. воспитатель Воспитатели</p>
3.	<p>Оформление папок-передвижек «Времена года» «Безопасное поведение дошколят» «Рекомендации медиков» «Консультации логопеда и психолога» «Домашняя игротека» «Здоровьесберегающие технологии в ДОО»</p>	По мере необходим ости	Ст. воспитатель Воспитатели
4.	<p>Разные формы работы с родителями</p> <ul style="list-style-type: none"> • Пополнение банка данных о семьях воспитанников. • Анкетирование. • Проведение групповых родительских собраний согласно утвержденному плану. • Информирование родителей об успехах детей на постоянно действующих стендах «Наши успехи». • Консультации для родителей по основным направлениям работы СПДС, проблемным вопросам (в соответствии с планом работы с родителями в группах). • Участие родителей в выставках совместного творчества с детьми. • Участие родителей в подготовке и проведении тематических недель, утренников и др. мероприятий. • Работа консультативного пункта для родителей (по запросу). 	В течении года. Постоянно.	Ст. воспитатель Воспитатели

	<ul style="list-style-type: none">• Совместная проектная деятельность детей, родителей и педагогов.• Участие родителей в организации предметно - развивающей среды ДОО.• Участие родителей в спортивных соревнованиях, днях здоровья.• Оформления стенда: «Скоро в школу»		
--	--	--	--